

OGÓLNE WARUNKI UMOWNE
dotyczące świadczenia przez Kancelarię usług szkoleniowych
w zakresie przeprowadzenia Kursu REMIT Compliance Officer

§ 1

Definicje

- 1) **Certyfikat** – REMIT Compliance Officer Certificate otrzymywany przez Uczestnika w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w pkt III ust. 4 Regulaminu;
- 2) **Formularz** – formularz zgłoszeniowy dotyczący uczestnictwa w Kursie w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 3) **Kancelaria** – Mariusz Swora, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka dr hab. Mariusz Swora, ul. Podgórze 8a/2, 61-749 Poznań, NIP: 7841760428;
- 4) **Kurs** – szkolenie REMIT Compliance Officer prowadzone przez Kancelarię;
- 5) **OWU** – niniejsze *Ogólne Warunki Umowne dotyczące świadczenia przez Kancelarię usług szkoleniowych w zakresie przeprowadzenia Kursu REMIT Compliance Officer*;
- 6) **Pracodawca** – osoba fizyczna lub prawna pokrywająca koszty udziału Uczestnika w Kursie, będąca stroną Umowy
- 7) **Regulamin** – Regulamin Kursu REMIT Compliance Officer
- 8) **Uczestnik** – w zależności od kontekstu: osoba fizyczna uczestnicząca w Kursie lub która zamierza wziąć udział w Kursie
- 9) **Umowa** – umowa dotycząca przeprowadzenia przez Kancelarię Kursu zawarta pomiędzy Kancelarią oraz Uczestnikiem lub Pracodawcą

§ 2

Zakres stosowania

1. OWU określają zasady zawierania Umowy i stanowią załącznik do Formularza oraz są integralną częścią Umowy.
2. OWU obowiązują od dnia **1 listopada 2025 r.**
3. OWU wraz z Regulaminem, Formularzem oraz oświadczeniem o akceptacji stosowania faktur elektronicznych stanowią całość Umowy.
4. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Formularza przez obie strony Umowy, w dacie złożenia ostatniego podpisu lub w przypadku zgłoszenia uczestnictwa poprzez Formularz elektroniczny – z chwilą przesłania przez Kancelarię wiadomości e-mail potwierdzającej zgłoszenie uczestnictwa w Kursie.
5. Drugą stroną Umowy może być Uczestnik lub Pracodawca.
6. Każde odstępstwo od stosowania OWU wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Pracodawca zobowiązany jest przekazać Uczestnikom treść OWU oraz treść Regulaminu.

8. Zgłoszenie uczestnictwa w Kursie jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu i OWU.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Kursie

1. Terminy przeprowadzenia Kursu oraz czas jego trwania określa Kancelaria.
2. Zgłoszenie udziału w Kursie następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Opłatę za udział w Kursie oraz sposób i termin jej uiszczenia określa Kancelaria w Formularzu.
4. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej mailowo lub telefonicznie, Kancelaria niezwłocznie przesyła na wskazany przez Uczestnika adres e-mail wzór Formularza. Przesłanie do Kancelarii podpisanego Formularza w formie pisemnej jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu i OWU oraz stanowi zobowiązanie do zapłaty za uczestnictwo w Kursie. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio w przypadku dokonania zgłoszenia uczestnictwa przez Formularz elektroniczny.
5. Zawarcie Umowy dotyczącej przeprowadzenia Kursu następuje z chwilą podpisania Formularza przez obie strony w dacie złożenia ostatniego podpisu lub w przypadku zgłoszenia uczestnictwa poprzez Formularz elektroniczny – z chwilą przesłania przez Kancelarię wiadomości e-mail potwierdzającej zgłoszenie uczestnictwa w Kursie. Zawarcie Umowy jest jednoznaczne ze zobowiązaniem do uiszczenia opłaty za uczestnictwo w Kursie.
6. Z chwilą zapłaty za Kurs Uczestnik, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 niniejszego paragrafu, jest uprawniony do uczestnictwa w Kursie. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Kursie z jakichkolwiek przyczyn uiszczona opłata za uczestnictwo w Kursie, nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku gdy zgłoszenie udziału w Kursie zostało dokonane w imieniu innej osoby, osoba dokonująca zgłoszenia jest zobowiązana, na wniosek Kancelarii, do przesłania Kancelarii za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: sekretariat@swora.pl potwierdzenia stosownego upoważnienia. W przypadku braku przesłania potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Kancelaria zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia do udziału w Kursie.
8. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w Kursie zgłoszonego uprzednio Uczestnika, za zgodą Kancelarii, w Kursie może wziąć udział inna osoba zamiast pierwotnego uczestnika. Wniosek o zmianę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać zgłoszony z odpowiednim wyprzedzeniem oraz w sposób niezakłócający prawidłowego przebiegu Kursu.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa bądź braku uczestnictwa w Kursie z jakichkolwiek przyczyn opłata, o której mowa w ust. 3 powyżej, nie podlega zwrotowi.
10. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Kursu, jego odwołania lub nieuruchomienia w sytuacji gdy liczba uczestników Kursu jest

niewystarczająca do utworzenia grupy lub w sytuacji wystąpienia przeszkód w organizacji Kursu, które nie są zależne od Kancelarii. W takim przypadku Kancelaria powiadomi Uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej o zmianie terminu lub odwołaniu Kursu przed zakładaną wcześniej datą jego przeprowadzenia, a Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Kursie informując o tym Kancelarię za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku rezygnacji z udziału w Kursie, dokonanej w sposób o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, opłata za udział w Kursie podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika lub Pracodawcę w terminie nie później niż 14 dni od dnia odwołania Kursu. Brak oświadczenia w przedmiocie rezygnacji z Kursu będzie równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Uczestnika oraz Pracodawcę na przeksięgowanie środków na Kurs w innym terminie.

11. Uczestnik ma obowiązek podać Kancelarii przy dokonywaniu zgłoszenia na Kurs dane podmiotu, który będzie pokrywał opłatę, o której mowa w ust. 3 powyżej.
12. Obowiązującym sposobem płatności za Kurs jest przedpłata na konto Kancelarii:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA nr: 33 1020 4115 0000 9802 0002 8092
13. Uczestnik/Pracodawca ma prawo do otrzymania faktury VAT za Kurs. Faktury VAT wystawiane są po dokonaniu płatności.
14. Faktura VAT będzie udostępniana Uczestnikowi drogą elektroniczną.
15. Za dzień zapłaty opłaty za Kurs powyżej uznaje się datę uznania stosowną kwotą rachunku bankowego Kancelarii.
16. Brak uiszczenia opłaty za Kurs przed jego rozpoczęciem skutkuje możliwością odmowy udziału w Kursie.
17. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom w związku z Kursem są własnością Kancelarii. Przekazane materiały szkoleniowe mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Uczestników w celach dydaktycznych i nie mogą być przekazywane osobom trzecim ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniane.
18. Informacje i materiały przekazane w związku z Kursem mają charakter ogólny (informacyjny), co oznacza, że nie mogą być uważane za świadczenie usług jakiegokolwiek doradztwa. Powyższe dotyczy również ewentualnych rekomendacji oraz wniosków wskazanych podczas Kursu przez osoby prowadzące Kurs, które mają charakter wyłącznie dydaktyczny i nie stanowią analizy oraz porady prawnej dotyczącej indywidualnych zagadnień prezentowanych przez Uczestników. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie rekomendacji oraz wniosków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 4

Odstąpienie od Umowy

1. Pracodawca lub Uczestnik będący stroną Umowy oraz konsumentem zawierający umowę na odległość może od niej odstąpić w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny. Odstąpienie następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres **sekretariat@swora.pl**.
2. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej Kancelaria dokona niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, zwrotu uiszczonej opłaty, o której mowa w § 3 ust. 3 OWU na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika lub Pracodawcę.
3. Uczestnik oraz Pracodawca, będący konsumentem, wyraża zgodę na utracenie prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie,
w przypadku, gdy Kurs ma się rozpocząć w terminie krótszym niż 14 dni od dnia rejestracji na Kurs zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 13) ustawy z dnia 30.05.2014 r.
o prawach konsumenta.
4. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w szczególności w przypadku żądania przez konsumenta dostarczania treści cyfrowych przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.
5. W przypadku przeprowadzenia przez Kancelarię Kursu konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy o dostarczanie treści cyfrowej lub usługi cyfrowej, Uczestnik będący konsumentem, z momentem odstąpienia od umowy jest zobowiązany zaprzestać korzystania z tej treści cyfrowej lub usługi cyfrowej i udostępniania ich osobom trzecim.
7. Konsument zawierający Umowę na mniej niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Kursu wyraża zgodę na jego rozpoczęcie przed upływem 14-dniowego terminu, o którym mowa w niniejszym paragrafie. W takim wypadku prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje, na co konsument wyraża zgodę.
8. Przepisy dotyczące konsumenta zawarte w niniejszym paragrafie mają również zastosowanie do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 5

Wizerunek Uczestników

1. Udział w Kursie wiąże się z wykorzystaniem wizerunku Uczestników dla celów marketingowych i promocyjnych Kancelarii, co Uczestnik przyjmuje do wiadomości i na co wyraża zgodę w momencie akceptacji warunków OWU lub w momencie akceptacji warunków OWU przez Pracodawcę, przy czym w tym ostatnim przypadku Pracodawca ma obowiązek przekazać Uczestnikowi informację na temat możliwości wykorzystania jego wizerunku, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

2. Akceptując niniejsze OWU Uczestnicy wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku dla celu określonego w ust. 1 powyżej oraz utrwalanie przebiegu Kursu, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
3. W uzasadnionych przypadkach Kancelaria zastrzega możliwość zbierania od Uczestników dodatkowych zgód na rozpowszechnianie ich wizerunku.
4. Pracodawca zgłaszający Uczestnika do udziału w Kursie zobowiązany jest poinformować Uczestnika zgłaszanego do wzięcia udziału w Kursie, że Kancelaria może utrwalać przebieg Kursu za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz. Brak zgody Uczestnika na powyższe czynności wyklucza możliwość wzięcia udziału w Kursie. Kancelaria może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium w dowolnym czasie.

§ 6

Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące organizacji Kursu należy zgłaszać na adres e-mail: sekretariat@swora.pl.
2. W terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji Pracodawca lub Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie jej rozpatrzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej tj. poprzez wiadomość e-mail wysłaną przez Kancelarię na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 7

Dane osobowe

1. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczeniem usług i udziałem w Kursie znajdują się w klauzuli RODO udostępnionej na stronie internetowej Kancelarii pod linkiem: <https://www.swora.pl/klauzula-rod/>.
2. Administratorem danych w związku z organizacją Kursu jest Kancelaria.
3. Osoba dokonująca zgłoszenia udziału w Kursie Uczestnika potwierdza dokonując zgłoszenia, że dane zgłaszanego Uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Kursie wyraziła zgodę na dokonanie zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. OWU oraz Umowa podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim będą interpretowane.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosowania OWU lub zawarcia Umowy będą podlegały jurysdykcji sądów polskich właściwych ze względu na siedzibę Kancelarii.

3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień OWU lub Umowy (w całości lub w części) zostało uznane za sprzeczne z prawem, nieważne lub z innych powodów nie podlegające dochodzeniu na drodze prawnej, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień OWU i Umowy.